

CRAFT – Community Reinforcement Approach and Family Training

ANGEHÖRIGE VON SUCHTKRANKEN STÄRKEN

Unter der Bezeichnung „Community Reinforcement Approach and Family Training“ – CRAFT – wurde in den USA ein individualisierbares, nicht-konfrontatives Beratungskonzept für Angehörige von Suchtkranken entwickelt. CRAFT zählt nach einer Meta-Analyse zu den wirksamsten Interventionsansätzen im Bereich der Suchtkrankenhilfe. Die Umsetzung dieses Konzepts wird im Aktionsplan Alkohol 2008 der DHS ausdrücklich empfohlen.

Ziel der Intervention ist die Verbesserung der Lebensqualität der Angehörigen und die Motivation des/der Suchtkranken zu einer Verhaltensänderung. Angehörige lernen während der Beratung, durch eigene Verhaltensänderungen und mittels direkter Ansprache des/der Suchtmittelabhängigen

den Verstärkerwert abstinenter Verhaltens gegenüber Konsumverhalten zu erhöhen.

Ziele und Inhalte: Die Seminarteilnehmenden erlernen, das Trainingsprogramm CRAFT eigenständig in ihrer Arbeit anzubieten und durchzuführen. Die strukturierten Module können als Gesamtpaket oder auch einzeln – auf die Situation des/der jeweiligen Klient*in angepasst – durchgeführt werden.

CRAFT ist für Einzelsitzungen konzipiert. Ein Konzept zur Durchführung in der Gruppe wird vorgestellt.

Nutzen: Die Teilnehmenden erhalten ein stimmiges und griffiges Konzept vermittelt, das sie zur Begleitung von Angehörigen befähigt und unterstützt.

**Zielgruppe: Fachkräfte in der Sucht-
arbeit**

20.–21. Mai 2025

Ort (Seminar-Nr.): **Berlin** (8072.46)

Kursleitung: Dr. Georg Kremer

Kursgebühr: 415 € inkl. MwSt.

Hier finden
Sie alle
aktuellen
Termine:



Auch als INHOUSE-Veranstaltung möglich.

4.6 Suchthilfe in ausgewählten Settings

Erstgespräche Sucht

SEMINAR IM RAHMEN DER BETRIEBLICHEN SUCHTPRÄVENTION

Das Seminar beinhaltet die Vermittlung von Basiswissen zu den Themen

- Substanzgebrauchsstörungen,
- Erkennen schädigenden Substanzgebrauchs und
- Methoden zum Ansprechen dieser Thematik im Rahmen von Erstgesprächen.

Grundlage dieser Gespräche bildet die gesetzlich geregelte Fürsorgepflicht von Arbeitgebern durch Personalverantwortliche. Diese Handlungsverantwortung wird im Seminar durch konkretes Arbeiten und praktisches Anwenden einer Kurzintervention im Sinne der Motivierenden Gesprächsführung

erarbeitet und vertieft. Diese hilft, heikle Themen klar und emphatisch anzusprechen.

Inhalte:

- Basiswissen Substanzgebrauchsstörungen
- Merkmale und Hinweise zum Erkennen einer Substanzgebrauchsstörung
- Kurzüberblick über das Hilfesystem
- Rollenselbstverständnis
- Kurzeinführung in die Motivierende Gesprächsführung
- Kennenlernen und Ausprobieren einer Kurzintervention im Sinne der motivierenden Gesprächsführung inklusive Übung mit einzelnen Methoden

**Zielgruppe: Führungskräfte und/oder
Weisungsbefugte mit Personalverant-
wortung**

10. März 2025

Ort (Seminar-Nr.): **Remote** (8021.155)

Kursleitung: Torsten Beckmann-Loeks



02. Oktober 2025

Ort (Seminar-Nr.): **Remote** (8021.154)

Kursleitung: Torsten Beckmann-Loeks



Kursgebühr: 225 € inkl. MwSt.

Hier finden
Sie alle
aktuellen
Termine:



Auch als INHOUSE-Veranstaltung möglich.

Unser Ziel: Ihr nachhaltiger Nutzen

QUEST-FACHKRÄFTEDATENBANK UND QUALITÄTSMANAGEMENT

Mehr als 2.000 Absolvent*innen der Ausbildungsseminare Motivational Interviewing (MI), KT, kR und KISS, KLAR-O und von The Quest sind mittlerweile Mitglied in der *Fachkräftedatenbank* der GK Quest Akademie. Die Mitgliedschaft ist kostenfrei. Unsere Seminarteilnehmer*innen profitieren von der professionellen Unterstützung im Berufsalltag.

Sie können Ihre Adressen und eigenen Angebote publizieren unter:

- www.kontrolliertes-trinken.de
- www.kiss-heidelberg.de
- www.kontrolliertes-rauchen.de

Die Nutzung des Forums und des Download-Bereichs unter netzwerk.gk-quest.de sowie der Versand der Rundbriefe sind kostenfrei. Im Forum werden z.B. fachliche Themen, Fragen der Organisation als auch Kontakt- und Suchanfragen unter den Mitgliedern diskutiert.

Der direkte Weg zur
Fachkräftedatenbank:



Teilnahmebedingungen

Anmeldung

Bitte melden Sie sich mit dem Anmeldeformular an, oder nutzen Sie die Online-Anmeldung unserer Webseiten (www.gk-quest.de/seminare). Unmittelbar nach der Anmeldung erhalten Sie eine (automatische) Reservierungsbestätigung. Die Anmeldungen werden in der Reihenfolge des Eingangs bearbeitet. Ist Ihr gewünschter Kurs bereits belegt, erhalten Sie umgehend Nachricht.

Die Rechnung sowie die Wegbeschreibung zum Veranstaltungsort bzw. die Zugangsdaten zu den Remote-Workshops werden erst verschickt, wenn die Mindestzahl an Teilnehmenden für das jeweilige Seminar erreicht ist. Die Entscheidung über eine Durchführung oder Absage erfolgt – sofern nicht anders vereinbart – spätestens drei Wochen vor Seminarbeginn, bei Remote-Seminaren 2 Wochen zuvor. Die Rechnung bezahlen Sie bitte spätestens zwei Wochen vor Seminarbeginn.

Bonusprogramme

Mitglieder des Expert*innen-Netzwerks der GK Quest Akademie erhalten eine Ermäßigung von 5 % auf alle Seminare.

Student*innen und Auszubildende erhalten eine Ermäßigung von 10 %. Zum Nachweis legen Sie der Anmeldung bitte Ihre Studienbescheinigung bei.

Bildungsgutscheine

Wir nehmen Bildungsgutscheine (NRW) und Prämiegutscheine von unseren Seminarteilnehmer*innen an.

Fortbildungspunkte

Bitte teilen Sie uns mit Ihrer Seminaranmeldung Ihren Wunsch nach Fortbildungspunkten mit. Die Beantragung im Rahmen unserer Seminare ist derzeit nur in Baden-Württemberg und Bayern bei den Landespsychotherapeutenkammern (LPK bzw. PTK) möglich. Ebenfalls können wir bei der Psychotherapeutenkammer in Österreich (OAP) Fortbildungspunkte für Sie

beantragen. Anfallende Gebühren werden im Anschluss an das Seminar in Rechnung gestellt.

Unterkunft und Verpflegung bei Präsenzseminaren

Sofern nichts anderes vermerkt ist, sind in der Kursgebühr nur Pausengetränke und -snacks enthalten. Bitte buchen Sie Ihre Unterkunft selbst, und sorgen Sie für Ihre eigene Verpflegung.

Haftung

Sollte die Durchführung einer Präsenzveranstaltung nicht möglich sein, findet die Veranstaltung, wenn möglich, remote statt. Sollte eine Veranstaltung aus wichtigem Grund (z.B. Krankheit des/der Dozent*in) abgesagt werden müssen, wird ein neuer Termin angesetzt. Sollte der neue Termin nicht zusagen, wird die gezahlte Teilnahmegebühr erstattet. Weitergehende Ansprüche sind ausgeschlossen.

Vertretbare Abweichungen vom angekündigten Programm bleiben vorbehalten. Als vertretbare Abweichung gilt auch ein Wechsel des/der Dozent*in.

Anspruch auf Schadensersatz im Zusammenhang mit der Teilnahme an der Weiterbildung besteht für den/die Veranstalter*in nur bei Vorsatz und grober Fahrlässigkeit. Dies gilt auch für Erfüllungs- und Verrichtungsgehilfen.

Buchungsoptionen

Kann ein gebuchter Abschnitt einer Seminarreihe/Ausbildung von Ihnen nicht besucht werden, so kann der entsprechende Abschnitt in einer anderen Ausbildungsgruppe ohne Mehrkosten gebucht werden. Dies ist auf der Anmeldung zu vermerken. Bei einem nachträglichen Wechsel wird eine Gebühr von 50,00 € für zusätzlichen Verwaltungsaufwand in Rechnung gestellt.

Stornierungsbedingungen

Bitte reichen Sie Ihre Abmeldung schriftlich bei der GK Quest Akademie ein. Bei Rücktritt bis 4 Wochen vor Beginn des Seminars erheben wir eine Bearbeitungsgebühr in Höhe von 75,00 €. Bei späterer Abmeldung ist die volle Kursgebühr fällig, sofern kein*e Ersatzteilnehmer*in gestellt werden kann, bzw. kein*e Teilnehmer*in von der Warteliste nachrückt. Mit dieser Gebühr wird dem Verwaltungsaufwand der Seminarreihe sowie der Bearbeitung des Rücktritts Rechnung getragen.

Seminar-Rücktrittsversicherung

Wir empfehlen den Abschluss einer Seminar-Rücktrittsversicherung, um sich für den Fall, dass Sie die Teilnahme an dem Seminar absagen müssen, gegen die finanziellen Folgen abzusichern. Diese wird von verschiedenen Versicherungsunternehmen angeboten. Bitte beachten Sie, dass die Versicherung i.d.R. mindestens 30 Tage vor Seminarbeginn abgeschlossen werden muss.

Zusätzliche Dienstleistungen

Für zusätzliche Dienstleistungen (z. B. Ausfertigung von zusätzlichen Teilnahmebestätigungen, Zweitrechnungen, nachträgliche Änderung der Rechnungsadresse) wird eine Gebühr von 20,00 € für Mitarbeiter*inneneinsatz und Aufwand erhoben.

Kritik und Anregungen

Über Hinweise oder Anregungen freuen wir uns. Bitte nutzen Sie unsere Seminarevaluation, oder richten Sie ihre Anregungen direkt per Post, E-Mail oder telefonisch an uns.

Heidelberg, 06. Oktober 2023

Anfahrt

Für alle Seminarorte finden Sie im Internet Hinweise zur Anfahrt unter:

www.gk-quest.de/Seminare/Organisatorisches/Seminarorte



Seminarzeiten

Sofern nichts anderes vereinbart ist, sind die Seminarzeiten:

- eintägiges Seminar: 09:00 – 16:30 Uhr
- zweitägiges Seminar: 1. Tag: 11:00 – 17:30 Uhr
2. Tag: 09:00 – 16:30 Uhr
- dreitägiges Seminar: 1. Tag: 11:00 – 17:30 Uhr
2. Tag: 09:00 – 17:00 Uhr
3. Tag: 09:00 – 16:00 Uhr
- **Remote-Workshops:** jeweils 09:00 – 16:30 Uhr

Bürozeiten

Sie erreichen uns telefonisch Montag bis Freitag von 09:00 – 16:00 Uhr
+49 (0) 62 21 – 739 20 30

Anmeldung

Haben Sie Fragen?
Tel.: +49 6221 739 2030
Mo. – Fr. von 9 – 16 Uhr

GK Quest Akademie
– Seminare –
Maaßstr. 28

D-69123 Heidelberg

Das ausgefüllte Formular bitte in einen Briefumschlag stecken
oder per **Fax: +49 6221 739 2039**
oder per **E-Mail: info@gk-quest.de**

Seminaranmeldung für:

Seminar-Nr. Beginn

Seminartitel

Seminar-Nr. Beginn

Seminartitel

Ich möchte Fortbildungspunkte der LPK oder PTK erwerben (derzeit nur für die Seminarorte **Heidelberg, München und Wien** möglich)

Wenn einer oder mehrere der folgenden Ermäßigungsgründe zutreffen, so verringert sich die Kursgebühr (bitte Zutreffendes ankreuzen):

- um 5% für Mitglieder im Expert*innen-Netzwerk der GK Quest Akademie,
- um 10% für Studierende und Auszubildende (bitte Nachweis der Studien-/Ausbildungsbescheinigung beilegen)

Die Teilnahmebedingungen (s. Seite 50) und Datenschutzerklärung (www.gk-quest.de/Datenschutz) habe ich zur Kenntnis genommen und erkenne sie für mich und die von mir angemeldeten Personen ausdrücklich an.

.....
Ort, Datum

.....
Unterschrift

Meine Daten

.....
Vorname

.....
Name

.....
Rechnungs-/Lieferadresse:

.....
Einrichtung

.....
Straße, Nr.

.....
PLZ, Ort

.....
Telefon

.....
Fax

.....
E-Mail

.....
Beruf

.....
Arbeitsfeld