

# Praxisberatung Konsumkontrollprogramme

## VIRTUELL DRANBLEIBEN

Dieses Trainingsformat vertieft den Praxisbezug in der Ausbildung von Trainer\*innen in Konsumkontrollprogrammen (z.B. kT, KISS, The Quest). Im Mittelpunkt stehen die Anliegen der Teilnehmenden. Es können individuelle Themen zu Konsumkontrollprogrammen und zieloffener Suchtarbeit bearbeitet werden. Neben der Anwendung der Programme im Einzel- und Gruppensetting im Beratungsalltag können sich Fragen der Umsetzung und Implementierung in der Einrichtung und im Hilfesystem ergeben. Ge-

meinsam werden Fragestellungen besprochen, analysiert und mögliche Lösungswege erarbeitet.

Diese Vorgehensweise fördert die nachhaltige Implementierung von Zieloffener Suchtarbeit.



### Zielgruppe: kT- und KISS-Trainer\*innen

**18. Februar 2021, 09:00 – 12:15 Uhr**

Ort (Seminar-Nr.): **Remote (8017.82)**

Kursleitung: **Christoph Straub**

☑ [kunde.gk-quest.de/8017.82](mailto:kunde.gk-quest.de/8017.82)

**08. Juli 2021, 09:00 – 12:15 Uhr**

Ort (Seminar-Nr.): **Remote (8017.83)**

Kursleitung: **Christoph Straub**

☑ [kunde.gk-quest.de/8017.83](mailto:kunde.gk-quest.de/8017.83)

**17. November 2021, 09:00 – 12:15 Uhr**

Ort (Seminar-Nr.): **Remote (8017.84)**

Kursleitung: **Torsten Beckmann-Loeks**

☑ [kunde.gk-quest.de/8017.84](mailto:kunde.gk-quest.de/8017.84)

Kursgebühr: 85 € inkl. MwSt.

*Auch als INHOUSE-Veranstaltung möglich.*

## Unser Ziel: Ihr nachhaltiger Nutzen

### QUEST-EXPERT\*INNEN-NETZWERK UND QUALITÄTSMANAGEMENT

Mehr als 2.000 Absolvent\*innen der Ausbildungsseminare Motivational Interviewing (MI), kT, kR und KISS, KLAR-O und von The Quest sind mittlerweile Mitglied im *Expert\*innen-Netzwerk* der GK Quest Akademie. Die Mitgliedschaft ist kostenfrei. Die Quest-Seminarernehmer\*innen profitieren von der professionellen Unterstützung im Berufsalltag.

Sie können Ihre Adressen und eigenen Angebote publizieren unter:

- [www.kontrolliertes-trinken.de](http://www.kontrolliertes-trinken.de)

- [www.kiss-heidelberg.de](http://www.kiss-heidelberg.de)

- [www.kontrolliertes-rauchen.de](http://www.kontrolliertes-rauchen.de)

Die Nutzung des Forums und des Downloadbereiches unter [netzwerk.gk-quest.de](http://netzwerk.gk-quest.de) sowie der Versand der Rundbriefe sind kostenfrei. Im Forum werden z.B. fachliche Themen, Fragen der Organisation als auch Kontakt- und Suchanfragen unter den Mitgliedern diskutiert.



## 4.2 Rückfallprävention

### Rückfälle während der Behandlung und Nachsorge

#### GRUNDLAGEN, KONZEPTE UND PRAXISNAHE ANSÄTZE DER RÜCKFALLAUFARBEITUNG

Rückfälle während einer stationären, teilstationären oder ambulanten (Sucht-) Behandlung bzw. während der Nachsorge gehen bei allen Beteiligten (Rückfällige\*r, Mitpatient\*innen, Mitarbeiter\*innen sowie Angehörigen) oftmals mit belastenden Affekten einher – und sie werfen grundsätzliche Fragen auf:

- Soll man rückfällige Personen weiterbehandeln? Falls ja: Wie? Welche Konzepte haben sich bewährt?
- Was ist bei wiederholten Rückfällen der gleichen Person zu tun?
- Soll ein Alkoholrückfall genau so gehandhabt werden wie etwa ein Cannabis- oder Heroinrückfall?
- Wie geht man mit den durch einen Rückfall ausgelösten Ängsten anderer Klient\*innen/Bewohner\*innen um?

- Wie sollen neu aufgenommene Klient\*innen informiert werden?

#### Das Seminar möchte

- zu einer grundsätzlichen Positionsfindung bzw. einem Überdenken der eigenen Handhabung von Rückfällen anregen,
- mit den wissenschaftlichen Grundlagen zu Rückfällen vertraut machen,
- praktisches Handwerkszeug vermitteln,
- Präventionsmöglichkeiten von Rückfällen vermitteln,
- Einsatzmöglichkeiten des Motivational Interviewing (MI) aufzeigen,
- Möglichkeiten der Burnout-Prävention für Mitarbeiter\*innen aufzeigen.

### Zielgruppe: Fachkräfte in der Suchthilfe

**Dieses Seminar bieten wir nur als INHOUSE-Veranstaltung an**

Termin: nach Vereinbarung

Ort: nach Vereinbarung

Kursleitung: Christoph Straub

Kursgebühr: auf Anfrage

[www.gk-quest.de](http://www.gk-quest.de)

## Teilnahmebedingungen

### Anmeldung

Bitte melden Sie sich mit dem Anmeldeformular an, oder nutzen Sie die Online-Anmeldung unserer Internetseiten ([www.gk-quest.de/seminare](http://www.gk-quest.de/seminare)). Unmittelbar nach der Anmeldung erhalten Sie eine (automatische) Reservierungsbestätigung.

Die Anmeldungen werden in der Reihenfolge des Eingangs bearbeitet. Ist Ihr gewünschter Kurs bereits belegt, erhalten Sie umgehend Nachricht.

Die Rechnung sowie die Wegbeschreibung zum Veranstaltungsort bzw. die Zugangsdaten zu den Remote-Workshops werden erst verschickt, wenn die Mindestzahl an Teilnehmenden für das jeweilige Seminar erreicht ist. Die Entscheidung über eine Durchführung oder Absage erfolgt – sofern nicht anders vereinbart – spätestens drei Wochen vor Seminarbeginn.

Die Rechnung bezahlen Sie bitte spätestens eine Woche vor Seminarbeginn.

### Bonusprogramme Arbeitgeberbonus

Werden von einem/einer Arbeitgeber\*in gleichzeitig mehrere Teilnehmer\*innen angemeldet, so verringern sich die Gebühren um 5%; bei gleichzeitiger Anmeldung von mehr als vier Teilnehmer\*innen um 10%.

### Teilnehmer\*innenbonus

Teilnehmer\*innen, die sich für zwei oder mehrere Seminare gleichzeitig anmelden, erhalten 5 % Ermäßigung.

Mitglieder des Expert\*innen-Netzwerks der GK Quest Akademie erhalten eine Ermäßigung von 5 % auf alle Seminare.

Student\*innen und Auszubildende erhalten eine Ermäßigung von 20%. Zum Nachweis legen Sie der Anmeldung bitte Ihre Studienbescheinigung bei.

### Bildungsgutscheine

Wir nehmen Bildungsgutscheine (NRW) und Prämiegutscheine von unseren Seminarteilnehmer\*innen an.

### Anfahrt und Hotel

Für alle Seminarorte finden Sie im Internet Hinweise zur Anfahrt sowie Hotel-Empfehlungen unter:

[www.gk-quest.de/Seminare/Organisatorisches/Seminarorte](http://www.gk-quest.de/Seminare/Organisatorisches/Seminarorte)

### Fortbildungspunkte

Bitte teilen Sie uns mit Ihrer Seminaranmeldung Ihren Wunsch nach Fortbildungspunkten mit. Die Beantragung im Rahmen unserer Seminare ist derzeit nur in Baden-Württemberg und Bayern bei den Landespsychotherapeutenkammern (LPK bzw. PTK) möglich. Ebenfalls können wir bei der Psychotherapeutenkammer in Österreich (OAP) Fortbildungspunkte für Sie beantragen.

### Unterkunft und Verpflegung bei Präsenzseminaren

Sofern nichts anderes vermerkt ist, sind in der Kursgebühr nur Pausengetränke und -snacks enthalten. Bitte buchen Sie Ihre Unterkunft selbst, und sorgen Sie für Ihre eigene Verpflegung.

### Haftung

Sollte die Durchführung einer Präsenzveranstaltung coronabedingt nicht möglich sein, findet die Veranstaltung, wenn möglich, remote statt.

Sollte eine Veranstaltung aus wichtigem Grund (z.B. Krankheit des/der Dozent\*in) abgesagt werden müssen, wird ein neuer Termin angesetzt. Sollte der neue Termin nicht zusagen, wird die gezahlte Teilnahmegebühr erstattet. Weitergehende Ansprüche sind ausgeschlossen.

Vertretbare Abweichungen vom angekündigten Programm bleiben vorbehalten. Als vertretbare Abweichung gilt auch ein Wechsel des/der Dozent\*in.

Anspruch auf Schadensersatz im Zusammenhang mit der Teilnahme an der Weiterbildung besteht für den/die Veranstalter\*in nur bei Vorsatz und grober Fahrlässigkeit. Dies gilt auch für Erfüllungs- und Verrichtungsgehilfen.

### Seminarzeiten

Sofern nichts anderes vereinbart ist, sind die Seminarzeiten:

- eintägiges Seminar: 09:00 – 16:30 Uhr
- zweitägiges Seminar: 1. Tag: 11:00 – 17:30 Uhr  
2. Tag: 09:00 – 16:30 Uhr
- dreitägiges Seminar: 1. Tag: 11:00 – 17:30 Uhr  
2. Tag: 09:00 – 17:00 Uhr  
3. Tag: 09:00 – 16:00 Uhr
- ganztägige **Remote-Workshops**: jeweils 09:00 – 16:00 Uhr

### Buchungsoptionen

Kann ein gebuchter Abschnitt einer Seminarreihe /Ausbildung von Ihnen nicht besucht werden, so kann der entsprechende Abschnitt in einer anderen Ausbildungsgruppe ohne Mehrkosten besucht werden. Dies ist auf der Anmeldung zu vermerken. Bei einem nachträglichen Wechsel wird eine Gebühr von 30,00 € für zusätzlichen Verwaltungsaufwand in Rechnung gestellt.

### Stornierungsbedingungen

Bitte reichen Sie Ihre Abmeldung schriftlich bei der GK Quest Akademie ein. Bei Rücktritt bis 3 Wochen vor Beginn des Seminars erheben wir eine Bearbeitungsgebühr in Höhe von 30,00 €. Bei späterer Abmeldung ist die volle Kursgebühr fällig, sofern kein\*e Ersatzteilnehmer\*in gestellt werden kann, bzw. kein\*e Teilnehmer\*in von der Warteliste nachrückt. Die gezahlte Kursgebühr, abzüglich einer Bearbeitungsgebühr von 30,00 €, wird jedoch bei einer späteren Buchung angerechnet.

### Zusätzliche Dienstleistungen

Für zusätzliche Dienstleistungen (z. B. Ausfertigung von zusätzlichen Teilnahmebestätigungen, Zweitrechnungen) wird eine Gebühr von 10,00 € für Mitarbeiter\*innen-einsatz und Aufwand erhoben.

### Kritik und Anregungen

Über Hinweise oder Anregungen freuen wir uns. Bitte nutzen Sie unsere Seminarevaluation, oder richten Sie ihre Anregungen direkt per Post, E-Mail oder telefonisch an uns.

Heidelberg, 17. November 2020

# Anmeldung

Haben Sie Fragen?  
Tel.: +49 6221 739 2030

GK Quest Akademie  
– Seminare –  
Maaßstr. 28  
  
D-69123 Heidelberg

Das ausgefüllte Formular bitte in einen Briefumschlag stecken  
oder per **Fax: +49 6221 739 2039**

## Seminaranmeldung für:

Seminar-Nr. .... Beginn .....

Seminartitel .....

Seminar-Nr. .... Beginn .....

Seminartitel .....

Ich möchte Fortbildungspunkte der LPK oder PTK erwerben (derzeit nur für die Seminarorte **Heidelberg, München und Wien** möglich)

Wenn einer oder mehrere der folgenden Ermäßigungsgründe zutreffen, so verringert sich die Kursgebühr um 5% (bitte Zutreffendes ankreuzen).

Anmeldung von zwei oder mehr Teilnehmer\*innen (Arbeitgeberbonus)  
Name(n) der Teilnehmer\*innen, die sich gleichzeitig angemeldet haben:

.....

.....

Gleichzeitige Anmeldung von Teilnehmenden für zwei oder mehr Seminare (Teilnehmer\*innenbonus)

Mitglied im Expert\*innen-Netzwerk der GK Quest Akademie

Die Teilnahmebedingungen (s. Rückseite) und Datenschutzerklärung ([www.gk-quest.de/Datenschutz](http://www.gk-quest.de/Datenschutz)) habe ich zur Kenntnis genommen und erkenne sie für mich und die von mir angemeldeten Personen ausdrücklich an.

.....  
Ort, Datum

.....  
Unterschrift

## Meine Daten

.....  
Vorname

.....  
Name

.....  
Anschrift:  privat  dienstlich

.....  
Einrichtung

.....  
Straße, Nr.

.....  
PLZ, Ort

.....  
Telefon

.....  
Fax

.....  
E-Mail

.....  
Beruf

.....  
Arbeitsfeld