

MI in der Diabetesberatung und -therapie

VERHALTENSÄNDERUNG UND THERAPIETREUE FÖRDERN

Ziele und Inhalte:

- Implementierung der MI-Grundhaltung
- Unterstützung des gesamten Prozesses der Diabetestherapie
- Stärkung des Selbstmanagements und der Compliance
- Hilfreiche Ansätze für schwierige Gespräche

In Deutschland leiden ca. 6,7 Millionen Menschen an Diabetes, Tendenz steigend. Einerseits gab es in den letzten Jahren eine rasante und erfreuliche Entwicklung bezüglich der Behandlungsmöglichkeiten, andererseits ist eine auffällige Zunahme von schwierigen Beratungssituationen zu beobachten. Welche Ansätze gibt es für die vielen Patient*innen, die es nicht schaffen, ihre Diabetestherapie in den Berufsalltag zu integrieren? Wie geht man mit Therapieerschöpfung und diabetesbezogenen

Ängsten um? Und natürlich nicht zuletzt die Frage: Wie gelingt es, die große Gruppe der Typ-2 Diabetiker*innen nachhaltig zur Gewichtsreduktion und mehr Bewegung zu motivieren?

Nutzen: MI ist hier hervorragend geeignet, dringend notwendige Verhaltensänderungen auf den Weg zu bringen und die Therapie-treue zu unterstützen. Die Teilnehmenden erwerben und trainieren die Fähigkeiten zur Anwendung der MI-Basismethoden an Beispielen und Übungen aus dem Bereich der Diabetestherapie.

Zielgruppe:

- Diabetesassistenten*innen und Diabetesberater*innen
- Ernährungsberater*innen
- Diabetolog*innen und Hausärzte*innen
- Pflegenden
- Mitarbeiter*innen in Adipositaszentren

Remote-Einführung

MI – Einführung / Diabetes

26. Februar 2021 von 15:00 - 18:15 Uhr

Ort (Seminar-Nr.): **Remote** (8015.358)

Kursleitung: Andrea Schmalfuß

☒ kunde.gk-quest.de/8015.358

23. Juni 2021 von 15:00 - 18:15 Uhr

Ort (Seminar-Nr.): **Remote** (8015.359)

Kursleitung: Andrea Schmalfuß

☒ kunde.gk-quest.de/8015.359

Kursgebühr: 85 € inkl. MwSt.

Auch als INHOUSE-Veranstaltung möglich.

MI – Grundkurs / Diabetes

24. – 25. September und 02. Oktober 2021

Ort (Seminar-Nr.): **Berlin** (8071.44)

Kursleitung: Andrea Schmalfuß

☒ kunde.gk-quest.de/8071.44

Kursgebühr: 520 € inkl. MwSt.

Auch als INHOUSE-Veranstaltung möglich.

Teilnahmebedingungen

Anmeldung

Bitte melden Sie sich mit dem Anmeldeformular an, oder nutzen Sie die Online-Anmeldung unserer Internetseiten (www.gk-quest.de/seminare). Unmittelbar nach der Anmeldung erhalten Sie eine (automatische) Reservierungsbestätigung.

Die Anmeldungen werden in der Reihenfolge des Eingangs bearbeitet. Ist Ihr gewünschter Kurs bereits belegt, erhalten Sie umgehend Nachricht.

Die Rechnung sowie die Wegbeschreibung zum Veranstaltungsort bzw. die Zugangsdaten zu den Remote-Workshops werden erst verschickt, wenn die Mindestzahl an Teilnehmenden für das jeweilige Seminar erreicht ist. Die Entscheidung über eine Durchführung oder Absage erfolgt - sofern nicht anders vereinbart - spätestens drei Wochen vor Seminarbeginn.

Die Rechnung bezahlen Sie bitte spätestens eine Woche vor Seminarbeginn.

Bonusprogramme

Arbeitgeberbonus

Werden von einem/einer Arbeitgeber*in gleichzeitig mehrere Teilnehmer*innen angemeldet, so verringern sich die Gebühren um 5%; bei gleichzeitiger Anmeldung von mehr als vier Teilnehmer*innen um 10%.

Teilnehmer*innenbonus

Teilnehmer*innen, die sich für zwei oder mehrere Seminare gleichzeitig anmelden, erhalten 5 % Ermäßigung.

Mitglieder des Expert*innen-Netzwerks der GK Quest Akademie erhalten eine Ermäßigung von 5 % auf alle Seminare. Student*innen und Auszubildende erhalten eine Ermäßigung von 20 %. Zum Nachweis legen Sie der Anmeldung bitte Ihre Studienbescheinigung bei.

Anfahrt und Hotel

Für alle Seminarorte finden Sie im Internet Hinweise zur Anfahrt sowie Hotel-Empfehlungen unter:

www.gk-quest.de/Seminare/Organisatorisches/Seminarorte

Bildungsgutscheine

Wir nehmen Bildungsgutscheine (NRW) und Prämiegutscheine von unseren Seminarteilnehmer*innen an.

Fortbildungspunkte

Bitte teilen Sie uns mit Ihrer Seminaranmeldung Ihren Wunsch nach Fortbildungspunkten mit. Die Beantragung im Rahmen unserer Seminare ist derzeit nur in Baden-Württemberg und Bayern bei den Landespsychotherapeutenkammern (LPK bzw. PTK) möglich. Ebenfalls können wir bei der Psychotherapeutenkammer in Österreich (OAP) Fortbildungspunkte für Sie beantragen.

Unterkunft und Verpflegung bei Präsenzseminaren

Sofern nichts anderes vermerkt ist, sind in der Kursgebühr nur Pausengetränke und -snacks enthalten. Bitte buchen Sie Ihre Unterkunft selbst, und sorgen Sie für Ihre eigene Verpflegung.

Haftung

Sollte eine Veranstaltung aus wichtigem Grund (z.B. Krankheit des/der Dozent*in) abgesagt werden müssen, wird ein neuer Termin angesetzt. Sollte der neue Termin nicht zusagen, wird die gezahlte Teilnahmegebühr erstattet. Weitergehende Ansprüche sind ausgeschlossen.

Vertretbare Abweichungen vom angekündigten Programm bleiben vorbehalten. Als vertretbare Abweichung gilt auch ein Wechsel des/der Dozent*in.

Anspruch auf Schadensersatz im Zusammenhang mit der Teilnahme an der Weiterbildung besteht für den/die Veranstalter*in nur bei Vorsatz und grober Fahrlässigkeit. Dies gilt auch für Erfüllungs- und Verrichtungsgehilfen.

Seminarzeiten

Sofern nichts anderes vereinbart ist, sind die Seminarzeiten:

- eintägiges Seminar: 09.00 – 16.30 Uhr
- zweitägiges Seminar: 1. Tag: 11.00 – 17.30 Uhr
2. Tag: 09.00 – 16.30 Uhr
- dreitägiges Seminar: 1. Tag: 11.00 – 17.30 Uhr
2. Tag: 09.00 – 17.00 Uhr
3. Tag: 09.00 – 16.00 Uhr
- ganztägige **Remote-Workshops**: jeweils 09.00 – 16.30 Uhr

Buchungsoptionen

Kann ein gebuchter Abschnitt einer Seminarreihe /Ausbildung von Ihnen nicht besucht werden, so kann der entsprechende Abschnitt in einer anderen Ausbildungsgruppe ohne Mehrkosten besucht werden. Dies ist auf der Anmeldung zu vermerken. Bei einem nachträglichen Wechsel wird eine Gebühr von 30,00 € für zusätzlichen Verwaltungsaufwand in Rechnung gestellt.

Stornierungsbedingungen

Bitte reichen Sie Ihre Abmeldung schriftlich bei der GK Quest Akademie ein. Bei Rücktritt bis 3 Wochen vor Beginn des Seminars erheben wir eine Bearbeitungsgebühr in Höhe von 30,00 €. Bei späterer Abmeldung ist die volle Kursgebühr fällig, sofern kein*e Ersatzteilnehmer*in gestellt werden kann, bzw. kein*e Teilnehmer*in von der Warteliste nachrückt. Die gezahlte Kursgebühr, abzüglich einer Bearbeitungsgebühr von 30,00 €, wird jedoch bei einer späteren Buchung angerechnet.

Zusätzliche Dienstleistungen

Für zusätzliche Dienstleistungen (z.B. Ausfertigung von zusätzlichen Teilnahmebestätigungen, Zweitrechnungen) wird eine Gebühr von 10,00 € für Mitarbeiter*inneneinsatz und Aufwand erhoben.

Kritik und Anregungen

Über Hinweise oder Anregungen freuen wir uns. Bitte nutzen Sie unsere Seminarevaluation, oder richten Sie ihre Anregungen direkt per Post, E-Mail oder telefonisch an uns.

Heidelberg, 29. April 2020

Anmeldung

Haben Sie Fragen?
Tel.: +49 6221 739 2030

GK Quest Akademie
– Seminare –
Maaßstr. 28

D-69123 Heidelberg

10 € Rabatt bei Online-Anmeldung!

Online-Anmeldung unter: www.gk-quest.de/seminare
☑ Geben Sie kunde.gk-quest.de/ und die jeweilige Seminar-
nummer in die Adresszeile Ihres Browsers ein, und finden Sie
weitere Informationen inkl. Anmeldeoption zu Ihrem Seminar.

Das ausgefüllte Formular bitte in einen Briefumschlag stecken
oder per **Fax: +49 6221 739 2039**

Seminaranmeldung für:

Seminar-Nr. Beginn

Seminartitel

Seminar-Nr. Beginn

Seminartitel

Ich möchte Fortbildungspunkte erwerben (derzeit nur für die
Seminarorte **Heidelberg, München und Wien** möglich)

Wenn einer oder mehrere der folgenden Ermäßigungsgründe zutreffen,
so verringert sich die Kursgebühr um 5% (bitte Zutreffendes ankreuzen).

Anmeldung von zwei oder mehr Teilnehmer*innen (Arbeitgeberbonus)
Name(n) der Teilnehmer*innen, die sich gleichzeitig angemeldet haben:

.....

.....

Gleichzeitige Anmeldung von Teilnehmenden für zwei oder mehr
Seminare (Teilnehmer*innenbonus)

Mitglied im Expert*innen-Netzwerk der GK Quest Akademie

Die Teilnahmebedingungen (s. Rückseite) und Datenschutzerklärung
(☑ www.gk-quest.de/Datenschutz) habe ich zur Kenntnis genommen und
erkenne sie für mich und die von mir angemeldeten Personen ausdrück-
lich an.

.....
Ort, Datum

.....
Unterschrift

Meine Daten

.....
Vorname

.....
Name

.....
Anschrift: privat dienstlich

.....
Einrichtung

.....
Straße, Nr.

.....
PLZ, Ort

.....
Telefon

.....
Fax

.....
E-Mail

.....
Beruf

.....
Arbeitsfeld