

# KONSTRUKTIVE KONFLIKTKULTUR



In beruflichen und privaten Beziehungen bleiben Missverständnisse, Irritationen, Streitigkeiten nicht aus – sie sind Teil des Alltags.

Unsere unterschiedlichen Temperamente, Fähigkeiten und Sichtweisen bringen uns voran und führen naturgemäß zu Auseinandersetzungen, die, wenn es gut geht, entwicklungsfördernd, gewinnbringend und gesund sein können. Fehlende Beachtung und Wertschätzung von Unterschiedlichkeit, ein zu hohes Maß an Divergenzen bzw. defizitäre Auseinandersetzungskompetenz verhindern konstruktive Entwicklung.

Die übergeordneten Fragen und dazugehörigen Antworten lauten:

- + Was macht eine **KONSTRUKTIVE KONFLIKTKULTUR** aus?
- + Wie kann sie entwickelt werden?
- + Was muss wann getan werden, um Destruktivität zu verhindern?
- + Wie ist eine Klärung bereits eskalierter Konflikte möglich?

# Einführung in die Klärungshilfe

## KONFLIKTBERATUNG IM BERUFLICHEN BEREICH

Konflikte zwischen Menschen im beruflichen Kontext zu klären, ist ein Handwerk, das man erlernen kann. Die von Dr. Christoph Thomann entwickelte Methode **der KLÄRUNGSHILFE** zeigt dem Moderator bzw. der Moderatorin eine klare Struktur und einen schrittweisen, aufeinander abgestimmten Prozess. Damit hat er den Überblick im Klärungsprozess und kann schwierigen Gefühlen der Konfliktparteien den nötigen Raum geben, damit diese verständlich werden und abebben können.

Klärungshilfe anwenden heißt:

- + **Unangenehme zwischenmenschliche und sachliche Probleme ansprechen und klären**
- + **Im Idealfall die bestehende Distanz zwischen den Konfliktparteien überbrücken**
- + **Vergangenheit verstehen – Gegenwart klären – Zukunft planen**

In diesem Seminar werden die einzelnen Schritte der „Klärungshilfe“ im beruflichen Kontext vorgestellt und praktisch geübt. Neben dem Kennenlernen dieser Schritte und ihren Schwerpunkten, lernen Sie explizit das Dialogisieren und Doppeln. Profundes Erfahrungswissen der Trainerinnen runden den Workshop ab.

## WORKSHOP

### KURSLEITUNG:

Christiane Leiblein und  
Barbara Kramer

*(Dieses Seminar wird in Kooperation mit dem  
Institut für Klärungshilfe Köln durchgeführt.)*



**PREIS:** 990 € (exkl. MwSt.)

**ORT:** HEIDELBERG

**TERMIN:** 06.05. – 08.05.2021

### ANMELDUNG:

*kunde.gk-quest.de/8037.107*

# Anmeldung



Falls Sie sich nicht online anmelden wollen, bitte dieses Formular ausfüllen und ausgedruckt per Fax +49 6221 739 20 39 oder postalisch an uns schicken.

**GK Quest Akademie  
– Seminare –  
Maaßstr. 28**

**D-69123 Heidelberg**

**BIS ZUM 29. FEBRUAR 2020 ERHALTEN  
SIE 50 € FRÜHBUCHERRABATT FÜR JEDES  
SEMINAR.** Die anderen Rabatte bleiben  
zusätzlich bestehen.

**10 € RABATT BEI ONLINE-ANMELDUNG**  
**[www.gk-quest.de/seminare](http://www.gk-quest.de/seminare)**

Unter [kunde.gk-quest.de/](http://kunde.gk-quest.de/) und die jeweilige Seminar-  
nummer finden Sie weitere Informationen  
inkl. Anmeldeoption zu Ihrem Seminar.

## SEMINARANMELDUNG:

Seminar-Nr. .... Beginn ..... Seminartitel .....

Seminar-Nr. .... Beginn ..... Seminartitel .....

Ich möchte Fortbildungspunkte erwerben (derzeit nur für die Seminarorte **Heidelberg, München und Wien** möglich)

Wenn einer oder mehrere der folgenden Ermäßigungsgründe zutreffen, so verringert sich die Kursgebühr um 5%  
(bitte Zutreffendes ankreuzen).

Anmeldung von zwei oder mehr Teilnehmer\*innen (Arbeitgeberbonus) Name(n) der Teilnehmer\*innen,  
die sich gleichzeitig angemeldet haben:

.....  
.....

Gleichzeitige Anmeldung von Teilnehmenden für zwei oder mehr Seminare (Teilnehmer\*innenbonus)

Mitglied im Expert\*innen-Netzwerk der GK Quest Akademie

Die Teilnahmebedingungen (s. Rückseite) und Datenschutzerklärung ([www.gk-quest.de/Datenschutz](http://www.gk-quest.de/Datenschutz)) habe ich zur Kenntnis  
genommen und erkenne sie für mich und die von mir angemeldeten Personen ausdrücklich an.

## MEINE DATEN

Vorname ..... Name .....

Anschrift privat       Anschrift dienstlich

Einrichtung ..... Straße .....

PLZ, Ort ..... E-Mail .....

Telefon ..... Fax .....

Beruf ..... Arbeitsfeld .....

Ort / Datum

Unterschrift

## ANMELDUNG

Bitte melden Sie sich mit dem Anmeldeformular an, oder nutzen Sie die Online-Anmeldung unserer Internetseiten ([www.gk-quest.de/seminare](http://www.gk-quest.de/seminare)). Unmittelbar nach der Anmeldung erhalten Sie eine (automatische) Reservierungsbestätigung. Die Anmeldungen werden in der Reihenfolge des Eingangs bearbeitet. Ist Ihr gewünschter Kurs bereits belegt, erhalten Sie umgehend Nachricht.

Die Rechnung sowie die Wegbeschreibung zum Veranstaltungsort werden erst verschickt, wenn die Mindestzahl an Teilnehmenden für das jeweilige Seminar erreicht ist. Die Entscheidung über eine Durchführung oder Absage erfolgt spätestens drei Wochen vor Seminarbeginn. Die Rechnung bezahlen Sie bitte spätestens eine Woche vor Seminarbeginn.

## BONUSPROGRAMME / ARBEITGEBERBONUS

Werden von einem/einer Arbeitgeber\*in gleichzeitig mehrere Teilnehmer\*innen angemeldet, so verringern sich die Gebühren um 5%; bei gleichzeitiger Anmeldung von mehr als vier Teilnehmer\*innen um 10%.

## TEILNEHMER\*INNENBONUS

Teilnehmer\*innen, die sich für zwei oder mehrere Seminare gleichzeitig anmelden, erhalten 5 % Ermäßigung. Mitglieder des Expert\*innen-Netzwerks der GK Quest Akademie erhalten eine Ermäßigung von 5 % auf alle Seminare. Student\*innen und Auszubildende erhalten eine Ermäßigung von 20 %. Zum Nachweis legen Sie der Anmeldung bitte eine Kopie Ihrer Studienbescheinigung bei.

## BILDUNGSGUTSCHEINE

Wir nehmen Bildungsgutscheine (NRW) und Prämiengutscheine von unseren Seminarteilnehmer\*innen an.

## FORTBILDUNGSPUNKTE

Bitte teilen Sie uns mit Ihrer Seminaranmeldung Ihren Wunsch nach Fortbildungspunkten mit. Die Beantragung im Rahmen unserer Seminare ist derzeit nur in Baden-Württemberg und Bayern bei den Landespsychotherapeutenkammern (LPK bzw. PTK) möglich. Ebenfalls können wir bei der Psychotherapeutenkammer in Österreich (OAP) Fortbildungspunkte für Sie beantragen.

## UNTERKUNFT UND VERPFLEGUNG

Sofern nichts anderes vermerkt ist, sind in der Kursgebühr nur Pausengetränke und -snacks enthalten. Bitte buchen Sie Ihre Unterkunft selbst, und sorgen Sie für Ihre eigene Verpflegung.

## HAFTUNG

Sollte eine Veranstaltung aus wichtigem Grund (z.B. Krankheit des/der Dozent\*in) abgesagt werden müssen, wird ein neuer Termin angesetzt. Sollte der neue Termin nicht zugehen, wird die gezahlte Teilnahmegebühr erstattet. Weitergehende Ansprüche sind ausgeschlossen.

Vertretbare Abweichungen vom angekündigten Programm

bleiben vorbehalten. Als vertretbare Abweichung gilt auch ein Wechsel des/der Dozent\*in.

Anspruch auf Schadensersatz im Zusammenhang mit der Teilnahme an der Weiterbildung besteht für den/die Veranstalter\*in nur bei Vorsatz und grober Fahrlässigkeit. Dies gilt auch für Erfüllungs- und Verrichtungsgehilfen.

## BUCHUNGSOPTIONEN

Kann ein gebuchter Abschnitt einer Seminarreihe /Ausbildung von Ihnen nicht besucht werden, so kann der entsprechende Abschnitt in einer anderen Ausbildungsgruppe ohne Mehrkosten besucht werden. Dies ist auf der Anmeldung zu vermerken. Bei einem nachträglichen Wechsel wird eine Gebühr von 30,00 € für zusätzlichen Verwaltungsaufwand in Rechnung gestellt.

## STORNIERUNGSBEDINGUNGEN

Bitte reichen Sie Ihre Abmeldung schriftlich bei der GK Quest Akademie ein. Bei Rücktritt bis 3 Wochen vor Beginn des Seminars erheben wir eine Bearbeitungsgebühr in Höhe von 30,00 €. Bei späterer Abmeldung ist die volle Kursgebühr fällig, sofern kein\*e Ersatzteilnehmer\*in gestellt werden kann, bzw. kein\*e Teilnehmer\*in von der Warteliste nachrückt. Die gezahlte Kursgebühr, abzüglich einer Bearbeitungsgebühr von 30,00 €, wird jedoch bei einer späteren Buchung angerechnet.

## ZUSÄTZLICHE DIENSTLEISTUNGEN

Für zusätzliche Dienstleistungen (z. B. Ausfertigung von zusätzlichen Teilnahmebestätigungen, Zweitrechnungen) wird eine Gebühr von 10,00 € für Mitarbeiter\*inneneinsatz und Aufwand erhoben.

## KRITIK UND ANREGUNGEN

Über Hinweise oder Anregungen freuen wir uns. Bitte nutzen Sie unsere Seminarevaluation, oder richten Sie ihre Anregungen direkt per Post, E-Mail oder telefonisch an uns.

*Heidelberg, 21. Oktober 2019*

### ANFAHRT UND HOTEL:

Für alle Seminarorte finden Sie im Internet Hinweise zur Anfahrt sowie Hotel-Empfehlungen unter:  
[www.gk-quest.de/Seminare/Organisatorisches/Seminarorte](http://www.gk-quest.de/Seminare/Organisatorisches/Seminarorte)

### SEMINARZEITEN

Sofern nichts anderes vermerkt

- + eintägiges Seminar: 09.30 – 17.00 Uhr
- + zweitägiges Seminar: 1. Tag: 11.00 – 17.30 Uhr  
2. Tag: 09.00 – 16.30 Uhr
- + dreitägiges Seminar: 1. Tag: 11.00 – 17.30 Uhr  
2. Tag: 09.00 – 17.00 Uhr  
3. Tag: 09.00 – 16.00 Uhr