

1.5 MI-Implementierung und individuelle Unterstützung

Die Angebote dieser Rubrik unterstützen Sie bei der Implementierung der MI-Kenntnisse im Team und der persönlichen Reflexion und Optimierung ihrer MI-Kompetenzen.

Motivational Interviewing (MI) – Refresher

DRANBLEIBEN UND WEITERLERNEN

MI-AnwenderInnen begleiten Menschen bei der Entwicklung und Stärkung individueller Veränderungsmotivation und unterstützen sie bei der Suche nach Lösungen, die Selbstwirksamkeit und Empowerment fördern.

Inhalte des MI-Refreshers sind die Wiederholung und praktische Anwendung der MI-Methoden. Hierbei werden entlang der MI-Prozesse Methoden und Inhalte vertieft. Ein zweiter Schwerpunkt mit supervisorischem Charakter ergibt sich aus Beiträgen der Teilnehmer*innen. Diese können Gesprächsaufzeichnungen aus ihrem Beratungsalltag einbringen, die dann gemeinsam analysiert werden.

Diese Vorgehensweise fördert die nachhaltige Implementierung von MI.

Inhalte:

- Wiederholung und Auffrischung der MI-Methoden
- Sicherheit in der Anwendung der MI-Methoden
- Erkennen eigener Schwierigkeiten in der Gesprächsführung und Impulse zu deren Überwindung
- Umgang mit schwierigen Gesprächssituationen - Bearbeitung vorgegebener oder von den TeilnehmerInnen eingebrachter Fallbeispiele
- Praxistransfer

Remote-Workshop

Zielgruppe: Personen, die einen MI-Kurs besucht haben und ihre Kenntnisse auffrischen wollen

04. August 2020

09:00 – 16:30 Uhr

Ort (Seminar-Nr.): **Remote-Workshop (8015.339)**

Kursleitung: Andrea Commer

☒ kunde.gk-quest.de/8015.339

Kursgebühr: 180 € inkl. MwSt.

Auch als INHOUSE-Veranstaltung möglich.

MI-Praxiscoaching (Inhouse)

PRAXISVERTIEFUNG IM TEAM IM MONATLICHEN ABSTAND

Dieses Trainingsformat vertieft den Praxisbezug in der Ausbildung von MI-Anwender*innen. Nach dem dreitägigen MI-Grundkurs folgen 6 Tage über ein halbes Jahr verteilt. Dabei wird jeweils drei Stunden in halber Gruppenstärke (8 TN) gearbeitet. So können individuelle Themen intensiv in kleiner Gruppenstärke bzw. in Unterteams bearbeitet werden.

Inhalt dieser Termine sind einerseits die Wiederholung und praktische Anwendung der MI-Methoden. Hierbei werden entlang

der MI-Prozesse Methoden und Inhalte vertieft. Ein zweiter Schwerpunkt mit supervisorischem Charakter ergibt sich aus Beiträgen der Teilnehmer*innen. Diese sind aufgefordert, Gesprächsaufzeichnungen aus ihrem Beratungsalltag mitzubringen, die dann gemeinsam analysiert werden. *Gelungene Anwendung* und *verpasste Chancen* werden identifiziert.

Diese Vorgehensweise fördert die nachhaltige Implementierung von MI.

Zielgruppe: Teams, die ein MI-Training besucht haben

Dieses Seminar bieten wir nur als INHOUSE-Veranstaltung an

Termin: nach Vereinbarung

Ort: nach Vereinbarung

Kursleitung: MI-Referent*innenteam

Kursgebühr: auf Anfrage

www.gk-quest.de

MI-Gesprächsanalyse

PROFESSIONELLE MI-KOMPETENZANALYSE

Wie stark sich Klient*innen zu einer Verhaltensänderung motiviert fühlen, kann wesentlich von den Kompetenzen in Motivierender Gesprächsführung – Motivational Interviewing (MI) abhängen. Die Kompetenz in MI kann mit Hilfe systematischer Beobachtungsinstrumente festgestellt werden. Dazu setzen wir ein etabliertes, anerkanntes Kodierungssystem für MI ein. Im Rahmen dieses Angebotes haben Sie die Möglichkeit, ein aufgenommenes Beratungsgespräch kodieren zu lassen. Sie erhalten einen schriftlichen Rückmeldebogen.

Zusätzlich bieten wir Ihnen auf der Basis der Gesprächsauswertung ein individuelles Online-Coaching an. Sowohl die Auswertung als auch das Online-Coaching werden selbstverständlich vertraulich behandelt.

Die Auswertung basiert auf der deutschen Übersetzung des MITI 4.2 – dem neuesten Beobachtungsinstrument, das vom MI Network of Trainers (MINT) eingesetzt wird. MINT ist eine internationale Organisation, die das Ziel verfolgt, die Anwendung und Qualität von MI zu sichern und zu verbessern.

Remote

Teilnahmevoraussetzung: MI-Kenntnisse

Codierung eines Beratungsgesprächs, schriftliche Rückmeldung der MI-Kompetenzen nach MITI 4.2 und 90-minütiges Online-Coaching

Koordination: Dr. Petra Hey-Reidt

Seminar-Nr.: 8015-0

Kosten: 245 € inkl. MwSt.

Trägern und Teams können wir einen Gruppenrabatt einräumen und die Rahmenbedingungen an die jeweilige Situation anpassen.

Teilnahmebedingungen

Anmeldung

Bitte melden Sie sich mit dem Anmeldeformular an, oder nutzen Sie die Online-Anmeldung unserer Internetseiten (www.gk-quest.de/seminare). Unmittelbar nach der Anmeldung erhalten Sie eine (automatische) Reservierungsbestätigung.

Die Anmeldungen werden in der Reihenfolge des Eingangs bearbeitet. Ist Ihr gewünschter Kurs bereits belegt, erhalten Sie umgehend Nachricht.

Die Rechnung sowie die Wegbeschreibung zum Veranstaltungsort bzw. die Zugangsdaten zu den Remote-Workshops werden erst verschickt, wenn die Mindestzahl an Teilnehmenden für das jeweilige Seminar erreicht ist. Die Entscheidung über eine Durchführung oder Absage erfolgt - sofern nicht anders vereinbart - spätestens drei Wochen vor Seminarbeginn.

Die Rechnung bezahlen Sie bitte spätestens eine Woche vor Seminarbeginn.

Bonusprogramme

Arbeitgeberbonus

Werden von einem/einer Arbeitgeber*in gleichzeitig mehrere Teilnehmer*innen angemeldet, so verringern sich die Gebühren um 5%; bei gleichzeitiger Anmeldung von mehr als vier Teilnehmer*innen um 10%.

Teilnehmer*innenbonus

Teilnehmer*innen, die sich für zwei oder mehrere Seminare gleichzeitig anmelden, erhalten 5 % Ermäßigung.

Mitglieder des Expert*innen-Netzwerks der GK Quest Akademie erhalten eine Ermäßigung von 5 % auf alle Seminare. Student*innen und Auszubildende erhalten eine Ermäßigung von 20 %. Zum Nachweis legen Sie der Anmeldung bitte Ihre Studienbescheinigung bei.

Anfahrt und Hotel

Für alle Seminarorte finden Sie im Internet Hinweise zur Anfahrt sowie Hotel-Empfehlungen unter:

www.gk-quest.de/Seminare/Organisatorisches/Seminarorte

Bildungsgutscheine

Wir nehmen Bildungsgutscheine (NRW) und Prämiegutscheine von unseren Seminarteilnehmer*innen an.

Fortbildungspunkte

Bitte teilen Sie uns mit Ihrer Seminaranmeldung Ihren Wunsch nach Fortbildungspunkten mit. Die Beantragung im Rahmen unserer Seminare ist derzeit nur in Baden-Württemberg und Bayern bei den Landespsychotherapeutenkammern (LPK bzw. PTK) möglich. Ebenfalls können wir bei der Psychotherapeutenkammer in Österreich (OAP) Fortbildungspunkte für Sie beantragen.

Unterkunft und Verpflegung bei Präsenzseminaren

Sofern nichts anderes vermerkt ist, sind in der Kursgebühr nur Pausengetränke und -snacks enthalten. Bitte buchen Sie Ihre Unterkunft selbst, und sorgen Sie für Ihre eigene Verpflegung.

Haftung

Sollte eine Veranstaltung aus wichtigem Grund (z.B. Krankheit des/der Dozent*in) abgesagt werden müssen, wird ein neuer Termin angesetzt. Sollte der neue Termin nicht zusagen, wird die gezahlte Teilnahmegebühr erstattet. Weitergehende Ansprüche sind ausgeschlossen.

Vertretbare Abweichungen vom angekündigten Programm bleiben vorbehalten. Als vertretbare Abweichung gilt auch ein Wechsel des/der Dozent*in.

Anspruch auf Schadensersatz im Zusammenhang mit der Teilnahme an der Weiterbildung besteht für den/die Veranstalter*in nur bei Vorsatz und grober Fahrlässigkeit. Dies gilt auch für Erfüllungs- und Verrichtungsgehilfen.

Seminarzeiten

Sofern nichts anderes vereinbart ist, sind die Seminarzeiten:

- eintägiges Seminar: 09.00 – 16.30 Uhr
- zweitägiges Seminar: 1. Tag: 11.00 – 17.30 Uhr
2. Tag: 09.00 – 16.30 Uhr
- dreitägiges Seminar: 1. Tag: 11.00 – 17.30 Uhr
2. Tag: 09.00 – 17.00 Uhr
3. Tag: 09.00 – 16.00 Uhr
- ganztägige **Remote-Workshops**: jeweils 09.00 – 16.30 Uhr

Buchungsoptionen

Kann ein gebuchter Abschnitt einer Seminarreihe /Ausbildung von Ihnen nicht besucht werden, so kann der entsprechende Abschnitt in einer anderen Ausbildungsgruppe ohne Mehrkosten besucht werden. Dies ist auf der Anmeldung zu vermerken. Bei einem nachträglichen Wechsel wird eine Gebühr von 30,00 € für zusätzlichen Verwaltungsaufwand in Rechnung gestellt.

Stornierungsbedingungen

Bitte reichen Sie Ihre Abmeldung schriftlich bei der GK Quest Akademie ein. Bei Rücktritt bis 3 Wochen vor Beginn des Seminars erheben wir eine Bearbeitungsgebühr in Höhe von 30,00 €. Bei späterer Abmeldung ist die volle Kursgebühr fällig, sofern kein*e Ersatzteilnehmer*in gestellt werden kann, bzw. kein*e Teilnehmer*in von der Warteliste nachrückt. Die gezahlte Kursgebühr, abzüglich einer Bearbeitungsgebühr von 30,00 €, wird jedoch bei einer späteren Buchung angerechnet.

Zusätzliche Dienstleistungen

Für zusätzliche Dienstleistungen (z.B. Ausfertigung von zusätzlichen Teilnahmebestätigungen, Zweitrechnungen) wird eine Gebühr von 10,00 € für Mitarbeiter*inneneinsatz und Aufwand erhoben.

Kritik und Anregungen

Über Hinweise oder Anregungen freuen wir uns. Bitte nutzen Sie unsere Seminarevaluation, oder richten Sie ihre Anregungen direkt per Post, E-Mail oder telefonisch an uns.

Heidelberg, 29. April 2020

Anmeldung

Haben Sie Fragen?
Tel.: +49 6221 739 2030

GK Quest Akademie
– Seminare –
Maaßstr. 28

D-69123 Heidelberg

10 € Rabatt bei Online-Anmeldung!

Online-Anmeldung unter: www.gk-quest.de/seminare
☒ Geben Sie kunde.gk-quest.de/ und die jeweilige Seminar-
nummer in die Adresszeile Ihres Browsers ein, und finden Sie
weitere Informationen inkl. Anmeldeoption zu Ihrem Seminar.

Das ausgefüllte Formular bitte in einen Briefumschlag stecken
oder per **Fax: +49 6221 739 2039**

Seminaranmeldung für:

Seminar-Nr. Beginn

Seminartitel

Seminar-Nr. Beginn

Seminartitel

Ich möchte Fortbildungspunkte erwerben (derzeit nur für die
Seminarorte **Heidelberg, München und Wien** möglich)

Wenn einer oder mehrere der folgenden Ermäßigungsgründe zutreffen,
so verringert sich die Kursgebühr um 5% (bitte Zutreffendes ankreuzen).

Anmeldung von zwei oder mehr Teilnehmer*innen (Arbeitgeberbonus)
Name(n) der Teilnehmer*innen, die sich gleichzeitig angemeldet haben:

.....

.....

Gleichzeitige Anmeldung von Teilnehmenden für zwei oder mehr
Seminare (Teilnehmer*innenbonus)

Mitglied im Expert*innen-Netzwerk der GK Quest Akademie

Die Teilnahmebedingungen (s. Rückseite) und Datenschutzerklärung
(☒ www.gk-quest.de/Datenschutz) habe ich zur Kenntnis genommen und
erkenne sie für mich und die von mir angemeldeten Personen ausdrück-
lich an.

.....
Ort, Datum

.....
Unterschrift

Meine Daten

.....
Vorname

.....
Name

.....
Anschrift: privat dienstlich

.....
Einrichtung

.....
Straße, Nr.

.....
PLZ, Ort

.....
Telefon

.....
Fax

.....
E-Mail

.....
Beruf

.....
Arbeitsfeld