

## Sozialkompetenz-Training

Die Entwicklung personaler Ressourcen unterstützen

Der systematische Auf- und Ausbau von Sozialkompetenzen ist Inhalt des „Gruppentrainings Sozialer Kompetenzen“ (GSK; von Hinsch und Pfingsten, 2015). Dieses strukturierte Trainingsprogramm oder Teile daraus werden in unterschiedlichen Arbeitsbereichen eingesetzt, z. B. im Rahmen der Prävention im schulischen Bereich, als teambildende Maßnahme in der Arbeitswelt, im klinischen Bereich bei symptomatischen sozialen Defiziten, in der Arbeit mit Migrant\*innen etc.

Das Gruppentraining zielt auf

- die angemessene Formulierung und Durchsetzung eigener Interessen und Rechte,
- die kooperative Suche nach Lösungen und Kompromissen bei Konflikten, vor allem in engen Beziehungen,
- die Stärkung der Fähigkeit, Kontakte zu knüpfen, Sympathie zu gewinnen und Wünsche zu äußern.

**Ziele:** Im Seminar wachsen die Teilnehmer\*innen in die Rolle des (der) Trainer\*in hinein. Anhand von Übungsmaterialien und vorgegebenen Beispielen werden typische Situationen in der Programmdurchführung bearbeitet. Neben der theoretischen Fundierung steht das „learning by doing“ im Vordergrund.

**Inhalte:**

- Einführung in das Trainingsprogramm
- Übungen zur Durchführung
- Erforderliche Moderationskompetenzen
- Schwierige Gruppensituationen
- Anwendungsfragen: Implementierung

**Nutzen:** Die Teilnehmer\*innen werden befähigt, das Gruppentraining im Rahmen ihrer beruflichen Tätigkeit durchzuführen, die dabei auftretenden Prozesse zu moderieren und potentielle Problemstellungen erfolgreich zu bewältigen.

**Zielgruppe: Fachkräfte im pädagogischen, sozialen und klinischen Bereich**

Termin: **17.–18. Mai 2019**

Ort (Seminar-Nr.): **Heidelberg (8037.88)**

Kursleitung: Prof. Dr. Arno Drinkmann

Kursgebühr: 335 € inkl. MwSt.

☒ [kunde.gk-quest.de/8037.88](mailto:kunde.gk-quest.de/8037.88)

Dieses Seminar bieten wir auch als INHOUSE-Veranstaltung an.



Im Juni 2018 fand die Teamklausur der GK Quest Akademie in unserem Seminarzentrum in Berlin statt. Die Teamfotos in diesem Heft stammen von dieser Klausur, das Flip-Chart hat Christiane Leiblein gemacht.

## Teilnahmebedingungen

### Anmeldung

Bitte melden Sie sich mit dem Anmeldeformular an, oder nutzen Sie die Online-Anmeldung unserer Internetseiten ([www.gk-quest.de/seminare](http://www.gk-quest.de/seminare)). Unmittelbar nach der Anmeldung erhalten Sie eine (automatische) Reservierungsbestätigung.

Die Anmeldungen werden in der Reihenfolge des Eingangs bearbeitet. Ist Ihr gewünschter Kurs bereits belegt, erhalten Sie umgehend Nachricht.

Die Rechnung sowie die Wegbeschreibung zum Veranstaltungsort werden erst verschickt, wenn die Mindestzahl an Teilnehmenden für das jeweilige Seminar erreicht ist. Die Entscheidung über eine Durchführung oder Absage erfolgt spätestens drei Wochen vor Seminarbeginn.

Die Rechnung bezahlen Sie bitte spätestens eine Woche vor Seminarbeginn.

### Bonusprogramme

#### Arbeitgeberbonus

Werden von einem Arbeitgeber gleichzeitig mehrere Teilnehmer\*innen angemeldet, so verringern sich die Gebühren um 5%; bei gleichzeitiger Anmeldung von mehr als vier Teilnehmer\*innen um 10%.

#### Teilnehmer\*innenbonus

Teilnehmer\*innen, die sich für zwei oder mehrere Seminare gleichzeitig anmelden, erhalten 5 % Ermäßigung.

Mitglieder des Expert\*innen-Netzwerks der GK Quest Akademie erhalten eine Ermäßigung von 5% auf alle Seminare.

Student\*innen und Auszubildende erhalten eine Ermäßigung von 20%. Zum Nachweis legen Sie der Anmeldung bitte eine Kopie Ihrer Studienbescheinigung bei.

#### Bildungsgutscheine

Wir nehmen Bildungsgutscheine (NRW) und Prämiegutscheine von unseren Seminarteilnehmer\*innen an.

### Fortbildungspunkte

Bitte teilen Sie uns mit Ihrer Seminaranmeldung Ihren Wunsch nach Fortbildungspunkten mit. Die Beantragung im Rahmen unserer Seminare ist derzeit nur in Baden-Württemberg und Bayern bei den Landespsychotherapeutenkammern (LPK bzw. PTK) möglich. Ebenfalls können wir bei der Psychotherapeutenkammer in Österreich (OAP) Fortbildungspunkte für Sie beantragen.

### Unterkunft und Verpflegung

Sofern nichts anderes vermerkt ist, sind in der Kursgebühr nur Pausengetränke und -snacks enthalten. Bitte buchen Sie Ihre Unterkunft selbst, und sorgen Sie für Ihre eigene Verpflegung.

### Haftung

Sollte eine Veranstaltung aus wichtigem Grund (z.B. Krankheit des Dozenten) abgesagt werden müssen, wird ein neuer Termin angesetzt. Sollte der neue Termin nicht zuzusagen, wird die gezahlte Teilnahmegebühr erstattet. Weitergehende Ansprüche sind ausgeschlossen.

Vertretbare Abweichungen vom angekündigten Programm bleiben vorbehalten. Als vertretbare Abweichung gilt auch ein Wechsel des Dozenten / der Dozentin.

Anspruch auf Schadensersatz im Zusammenhang mit der Teilnahme an der Weiterbildung besteht für den Veranstalter nur bei Vorsatz und grober Fahrlässigkeit. Dies gilt auch für Erfüllungs- und Verrichtungsgehilfen.

### Buchungsoptionen

Kann ein gebuchter Abschnitt einer Seminarreihe /Ausbildung von Ihnen nicht besucht werden, so kann der entsprechende Abschnitt in einer anderen Ausbildungsgruppe ohne Mehrkosten besucht werden. Dies ist auf der Anmeldung zu vermerken. Bei einem nachträglichen Wechsel wird eine Gebühr von 30,00 € für zusätzlichen Verwaltungsaufwand in Rechnung gestellt.

### Stornierungsbedingungen

Bitte reichen Sie Ihre Abmeldung schriftlich bei der GK Quest Akademie ein. Bei Rücktritt bis 3 Wochen vor Beginn des Seminars erheben wir eine Bearbeitungsgebühr in Höhe von 30,00 €. Bei späterer Abmeldung ist die volle Kursgebühr fällig, sofern kein\*e Ersatzteilnehmer\*in gestellt werden kann, bzw. kein\*e Teilnehmer\*in von der Warteliste nachrückt. Die gezahlte Kursgebühr, abzüglich einer Bearbeitungsgebühr von 30,00 €, wird jedoch bei einer späteren Buchung angerechnet.

### Zusätzliche Dienstleistungen

Für zusätzliche Dienstleistungen (z.B. Ausfertigung von zusätzlichen Teilnahmebestätigungen, Zweitrechnungen) wird eine Gebühr von 10,00 € für Mitarbeitereinsatz und Aufwand erhoben.

### Kritik und Anregungen

Über Hinweise oder Anregungen freuen wir uns. Bitte nutzen Sie unsere Seminarevaluation, oder richten Sie ihre Anregungen direkt per Post, E-Mail oder telefonisch an uns.

Heidelberg, 15. November 2018

### Anfahrt und Hotel

Für alle Seminarorte finden Sie im Internet Hinweise zur Anfahrt sowie Hotel-Empfehlungen unter:

[www.gk-quest.de/Seminare/Organisatorisches/Seminarorte](http://www.gk-quest.de/Seminare/Organisatorisches/Seminarorte)



### Seminarzeiten

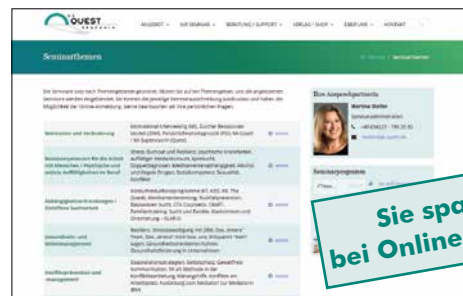
Sofern nichts anderes vermerkt ist, sind die Seminarzeiten:

- eintägiges Seminar:  
09.30 – 17.00 Uhr
- zweitägiges Seminar:  
1. Tag: 11.00 – 17.30 Uhr  
2. Tag: 09.00 – 16.30 Uhr
- dreitägiges Seminar:  
1. Tag: 11.00 – 17.30 Uhr  
2. Tag: 09.00 – 17.00 Uhr  
3. Tag: 09.00 – 16.00 Uhr

# Anmeldung

Haben Sie Fragen?  
Tel.: + 49 6221 739 20 30

GK Quest Akademie  
– Seminare–  
Maaßstr. 28  
  
D-69123 Heidelberg



Online-Anmeldung unter: [www.gk-quest.de/seminare](http://www.gk-quest.de/seminare)  
☒ Geben Sie [kunde.gk-quest.de/](http://kunde.gk-quest.de/) und die jeweilige Seminarnummer in die Adresszeile Ihres Browsers ein, und finden Sie weitere Informationen inkl. Anmeldeoption zu Ihrem Seminar.

Das ausgefüllte Formular bitte in einen Briefumschlag stecken  
oder per Fax: +49 6221 739 2039

## Seminaranmeldung für:

Seminar-Nr. .... Beginn .....

Seminartitel .....

Seminar-Nr. .... Beginn .....

Seminartitel .....

- Ich möchte Fortbildungspunkte erwerben (derzeit nur für die Seminarorte **Heidelberg, München** und **Wien** möglich)

Wenn einer oder mehrere der folgenden Ermäßigungsgründe zutreffen, so verringert sich die Kursgebühr um 5% (bitte Zutreffendes ankreuzen).

- Anmeldung von zwei oder mehr Teilnehmer\*innen (Arbeitgeberbonus)  
Name(n) der Teilnehmer\*innen, die sich gleichzeitig angemeldet haben:

.....  
.....

- Gleichzeitige Anmeldung von Teilnehmenden für zwei oder mehr Seminare (Teilnehmer\*innenbonus)
- Mitglied im Expert\*innen-Netzwerk der GK Quest Akademie

Die Teilnahmebedingungen (s. Rückseite) und Datenschutzerklärung (☒ <https://www.gk-quest.de/Datenschutz/>) habe ich zur Kenntnis genommen und erkenne sie für mich und die von mir angemeldeten Personen ausdrücklich an.

.....  
.....  
Ort, Datum                                  Unterschrift

## Meine Daten

.....  
Vorname

.....  
Name

Anschrift:  privat  dienstlich

.....  
Einrichtung

.....  
Straße, Nr.

.....  
PLZ, Ort

.....  
Telefon

.....  
Fax

.....  
E-Mail

.....  
Beruf

.....  
Arbeitsfeld