

Betriebliche*r Suchtberater*in (Quest)

Fortbildung in vier Modulen

Für Betriebe und Institutionen wird das Thema Gesundheit vor allem bei älter werdenden Belegschaften immer wichtiger. Dabei spielen auch Suchterkrankungen (z.B. Alkohol, Medikamente, exzessiver Medienkonsum), aber auch die rasant zunehmenden psychischen Erkrankungen eine besondere Rolle. Die Fürsorgepflicht von Unternehmen gegenüber ihrer Belegschaft und die durch die Folgen von Suchterkrankungen entstehenden Konsequenzen für den Betrieb (nachlassende Arbeitsqualität, Arbeitsunfälle, Ausfallzeiten ...) machen die betriebliche Suchthilfe zu einem unverzichtbaren Element der Personalentwicklung.

Inhalte: Neben der Beratung und Begleitung bei Suchterkrankungen sowie der Vermittlung von Informationen zum Hilfesystem, hat die betriebliche Suchtberatung mittlerweile u.a. auch organisatorische Aufgaben. Diese reichen von der Entwicklung und Implementierung eines Suchtpräventionskonzeptes und der Suchthilfe im eigenen Betrieb über Aufgaben im Bereich der Gesundheitsförderung bis hin zur Beratung von Personalverantwortlichen.

Als betriebliche*r Suchtberater*innen sind Sie Ansprechpartner*in für Führungskräfte, Kolleg*innen, Arbeitnehmervertretung und natürlich für die betroffenen Mitarbeiter*innen. Deshalb haben Sie ein Unterstützungsnetzwerk in allen Bereichen der Suchtberatung und Suchttherapie. Darüber hinaus gestalten Sie die betriebliche Suchtprävention in Ihrem Betrieb.

Zielgruppe:

Die Ausbildung richtet sich an alle, die in ihrem Betrieb die Suchthilfe und -prävention mitgestalten wollen. Insbesondere Personalverantwortliche, Betriebsärzt*innen, Betriebliche Sozialberatung, Betriebs- und Personalrät*innen, BGM-Verantwortliche und Personen, die im betrieblichen Umfeld in der Beratung von Menschen mit Suchtproblemen tätig sind.

Die Ausbildung umfasst vier jeweils dreitägige Module:

Modul 1 – Grundlagen, Selbstverständnis

- Grundlagen betrieblicher Suchtberatung
- Versicherungs-/rechtliche Grundlagen, Arbeitsschutz
- Betriebs-/Dienstvereinbarungen
- Interventionen bei Auffälligkeiten – Stufenplan
- Umgang mit Suchtmitteln im eigenen Betrieb
- Aufgaben und Rolle des/der betrieblichen Suchtberater*s*innen

Modul 2 – Basiswissen Sucht

- Suchtspezifische und rechtliche Grundlagen
- Basiswissen Sucht, Definition und Diagnose, Hintergründe
- Basiswissen legale und illegale Substanzen, Verhaltenssuchte
- Hilfesystem, Behandlungsmöglichkeiten

Modul 3 – Kommunikation

- Feedback und Informationen geben / Veränderungsprozesse initiieren und unterstützen
- Grundkurs Motivational Interviewing (MI)
- Kurzintervention, Erstgespräche
- Beratung von Kollegen und Vorgesetzten

Modul 4 – Prävention / Implementierung

- Prävention und Gesundheitsförderung
- Reflexion der suchtfördernden Arbeitsbedingungen / Gefährdungsanalyse
- Initiierung von Gesundheitsprogrammen
- Implementierung betrieblicher Suchtarbeit
- Netzwerkarbeit
- Fallbesprechungen

Nach Rücksprache mit der Gruppe vereinbaren wir Besuche bei Beratungsstellen, Entgiftungs- und Therapiestationen.

Zielgruppe: Interessierte Fachkräfte und Personalverantwortliche, die betriebliche Suchtarbeit professionell umsetzen möchten

- | | |
|-----------|------------------------------|
| 1. Modul: | 06.–08. November 2019 |
| 2. Modul: | 22.–24. Januar 2020 |
| 3. Modul: | 11.–13. März 2020 |
| 4. Modul: | 13.–15. Mai 2020 |

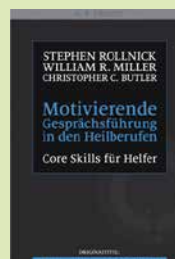
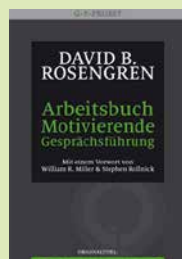
Ort (Seminar-Nr.): **Heidelberg** (8021.96)
Kursleitung: Christoph Straub, Miriam Stein

Kursgebühr: 2.750 € inkl. MwSt.
☐ kunde.gk-quest.de/8021.96

Dieses Seminar bieten wir auch als INHOUSE-Veranstaltung an.

www.gk-quest.de

Unsere Literaturempfehlungen zu MI:



In unserem Internetshop auf <http://shop.gk-quest.de/> finden Sie unter anderem Literaturlisten zu unseren Seminarthemen. Ab 50 € Einkaufswert ist der Versand innerhalb Deutschlands frei. Gern stellen wir auch Geschenkgutscheine aus.

Teilnahmebedingungen

Anmeldung

Bitte melden Sie sich mit dem Anmeldeformular an, oder nutzen Sie die Online-Anmeldung unserer Internetseiten (www.gk-quest.de/seminare). Unmittelbar nach der Anmeldung erhalten Sie eine (automatische) Reservierungsbestätigung.

Die Anmeldungen werden in der Reihenfolge des Eingangs bearbeitet. Ist Ihr gewünschter Kurs bereits belegt, erhalten Sie umgehend Nachricht.

Die Rechnung sowie die Wegbeschreibung zum Veranstaltungsort werden erst verschickt, wenn die Mindestzahl an Teilnehmenden für das jeweilige Seminar erreicht ist. Die Entscheidung über eine Durchführung oder Absage erfolgt spätestens drei Wochen vor Seminarbeginn.

Die Rechnung bezahlen Sie bitte spätestens eine Woche vor Seminarbeginn.

Bonusprogramme

Arbeitgeberbonus

Werden von einem Arbeitgeber gleichzeitig mehrere Teilnehmer*innen angemeldet, so verringern sich die Gebühren um 5%; bei gleichzeitiger Anmeldung von mehr als vier Teilnehmer*innen um 10%.

Teilnehmer*innenbonus

Teilnehmer*innen, die sich für zwei oder mehrere Seminare gleichzeitig anmelden, erhalten 5 % Ermäßigung.

Mitglieder des Expert*innen-Netzwerks der GK Quest Akademie erhalten eine Ermäßigung von 5% auf alle Seminare.

Student*innen und Auszubildende erhalten eine Ermäßigung von 20%. Zum Nachweis legen Sie der Anmeldung bitte eine Kopie Ihrer Studienbescheinigung bei.

Bildungsgutscheine

Wir nehmen Bildungsgutscheine (NRW) und Prämiegutscheine von unseren Seminarteilnehmer*innen an.

Fortbildungspunkte

Bitte teilen Sie uns mit Ihrer Seminaranmeldung Ihren Wunsch nach Fortbildungspunkten mit. Die Beantragung im Rahmen unserer Seminare ist derzeit nur in Baden-Württemberg und Bayern bei den Landespsychotherapeutenkammern (LPK bzw. PTK) möglich. Ebenfalls können wir bei der Psychotherapeutenkammer in Österreich (OAP) Fortbildungspunkte für Sie beantragen.

Unterkunft und Verpflegung

Sofern nichts anderes vermerkt ist, sind in der Kursgebühr nur Pausengetränke und -snacks enthalten. Bitte buchen Sie Ihre Unterkunft selbst, und sorgen Sie für Ihre eigene Verpflegung.

Haftung

Sollte eine Veranstaltung aus wichtigem Grund (z.B. Krankheit des Dozenten) abgesagt werden müssen, wird ein neuer Termin angesetzt. Sollte der neue Termin nicht zuzusagen, wird die gezahlte Teilnahmegebühr erstattet. Weitergehende Ansprüche sind ausgeschlossen.

Vertretbare Abweichungen vom angekündigten Programm bleiben vorbehalten. Als vertretbare Abweichung gilt auch ein Wechsel des Dozenten / der Dozentin.

Anspruch auf Schadensersatz im Zusammenhang mit der Teilnahme an der Weiterbildung besteht für den Veranstalter nur bei Vorsatz und grober Fahrlässigkeit. Dies gilt auch für Erfüllungs- und Verrichtungsgehilfen.

Buchungsoptionen

Kann ein gebuchter Abschnitt einer Seminarreihe /Ausbildung von Ihnen nicht besucht werden, so kann der entsprechende Abschnitt in einer anderen Ausbildungsgruppe ohne Mehrkosten besucht werden. Dies ist auf der Anmeldung zu vermerken. Bei einem nachträglichen Wechsel wird eine Gebühr von 30,00 € für zusätzlichen Verwaltungsaufwand in Rechnung gestellt.

Stornierungsbedingungen

Bitte reichen Sie Ihre Abmeldung schriftlich bei der GK Quest Akademie ein. Bei Rücktritt bis 3 Wochen vor Beginn des Seminars erheben wir eine Bearbeitungsgebühr in Höhe von 30,00 €. Bei späterer Abmeldung ist die volle Kursgebühr fällig, sofern kein*e Ersatzteilnehmer*in gestellt werden kann, bzw. kein*e Teilnehmer*in von der Warteliste nachrückt. Die gezahlte Kursgebühr, abzüglich einer Bearbeitungsgebühr von 30,00 €, wird jedoch bei einer späteren Buchung angerechnet.

Zusätzliche Dienstleistungen

Für zusätzliche Dienstleistungen (z.B. Ausfertigung von zusätzlichen Teilnahmebestätigungen, Zweitrechnungen) wird eine Gebühr von 10,00 € für Mitarbeiterinsatz und Aufwand erhoben.

Kritik und Anregungen

Über Hinweise oder Anregungen freuen wir uns. Bitte nutzen Sie unsere Seminarevaluation, oder richten Sie ihre Anregungen direkt per Post, E-Mail oder telefonisch an uns.

Heidelberg, 15. November 2018

Anfahrt und Hotel

Für alle Seminarorte finden Sie im Internet Hinweise zur Anfahrt sowie Hotel-Empfehlungen unter:

www.gk-quest.de/Seminare/Organisatorisches/Seminarorte



Seminarzeiten

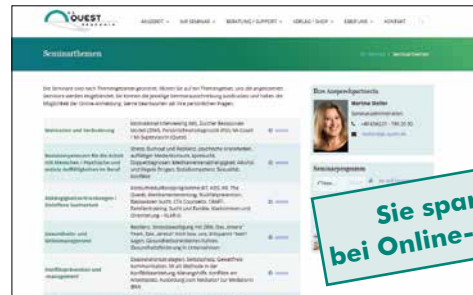
Sofern nichts anderes vermerkt ist, sind die Seminarzeiten:

- eintägiges Seminar:
 - 09.30 – 17.00 Uhr
- zweitägiges Seminar:
 - 1. Tag: 11.00 – 17.30 Uhr
 - 2. Tag: 09.00 – 16.30 Uhr
- dreitägiges Seminar:
 - 1. Tag: 11.00 – 17.30 Uhr
 - 2. Tag: 09.00 – 17.00 Uhr
 - 3. Tag: 09.00 – 16.00 Uhr

Anmeldung

Haben Sie Fragen?
Tel.: + 49 6221 739 20 30

GK Quest Akademie
 – Seminare–
 Maaßstr. 28
 D-69123 Heidelberg



Online-Anmeldung unter: www.gk-quest.de/seminare
 Geben Sie kunde.gk-quest.de/ und die jeweilige Seminarnummer in die Adresszeile Ihres Browsers ein, und finden Sie weitere Informationen inkl. Anmeldeoption zu Ihrem Seminar.

Das ausgefüllte Formular bitte in einen Briefumschlag stecken oder per **Fax: +49 6221 739 2039**

Seminaranmeldung für:

Seminar-Nr. Beginn

Seminartitel

Seminar-Nr. Beginn

Seminartitel

- Ich möchte Fortbildungspunkte erwerben (derzeit nur für die Seminarorte **Heidelberg, München und Wien** möglich)

Wenn einer oder mehrere der folgenden Ermäßigungsgründe zutreffen, so verringert sich die Kursgebühr um 5% (bitte Zutreffendes ankreuzen).

- Anmeldung von zwei oder mehr Teilnehmer*innen (Arbeitgeberbonus)
 Name(n) der Teilnehmer*innen, die sich gleichzeitig angemeldet haben:

.....

- Gleichzeitige Anmeldung von Teilnehmenden für zwei oder mehr Seminare (Teilnehmer*innenbonus)
- Mitglied im Expert*innen-Netzwerk der GK Quest Akademie

Die Teilnahmebedingungen (s. Rückseite) und Datenschutzerklärung (<https://www.gk-quest.de/Datenschutz>) habe ich zur Kenntnis genommen und erkenne sie für mich und die von mir angemeldeten Personen ausdrücklich an.

.....
 Ort, Datum Unterschrift

Meine Daten

Vorname

Name

Anschrift: privat dienstlich

Einrichtung

Straße, Nr.

PLZ, Ort

Telefon

Fax

E-Mail

Beruf

Arbeitsfeld