

## Schön, dass Sie aus der Ferne mit uns zusammenkommen!

Weil alles so anders und für viele neu ist, haben wir einige Antworten auf häufig gestellte Fragen für Sie gesammelt:

- **Welche technischen Voraussetzungen gibt es für mich?**  
Sie benötigen einen Laptop bzw. einen Computer mit einer Webcam und Mikrofon bzw. Headset.
- **Welches Videokonferenztool wird benutzt?**  
Wir arbeiten mit „Zoom“. Für die Teilnahme müssen Sie sich nirgendwo anmelden, bei erster Nutzung wird sich nur eine Programmdatei laden.
- **Was ist, wenn ich Zoom noch nie benutzt habe oder ich Hilfe benötige, weil etwas nicht klappt?**  
Mit der Bestätigung, dass Ihr Seminar stattfindet, erhalten Sie einen Zugangslink per Mail sowie eine detaillierte Beschreibung, wie Sie zu dem Meeting gelangen können. Wir empfehlen Ihnen, 30 Minuten vor Beginn der Veranstaltung den Zugang und das Funktionieren der Technik zu überprüfen. Wir sind dann im Zoom Meeting für Sie da. So können Sie sich mit allem vertraut machen, und wir haben noch Zeit, Sie zu unterstützen, falls etwas nicht klappt.
- **Was erwartet mich bei einer Remote Veranstaltung?**  
Wir versuchen so viel wie möglich von unseren klassischen Veranstaltungen zu übernehmen, daher bieten wir Ihnen auch remote eine Mischung aus Input und Einladung zur Interaktivität. Wir werden im Plenum, in Kleingruppen und in Einzelarbeit immer wieder Übungen machen. Dafür werden wir ab und zu in kleineren Videogruppen arbeiten und bei anderen Inhalten können Sie auch mal Ihre Kamera ausschalten und für sich arbeiten. Alle Input- und Übungsphasen sind zeitlich begrenzt und die Trainer\*innen stehen immer für Fragen und zur Unterstützung bereit.  
In mehrtägigen MI-Workshops erhalten Sie per Post Ihre schriftlichen Seminarunterlagen, die Sie während des Seminars bereithalten sollten, denn damit wird im Remote Workshop gearbeitet.
- **Wie viele Teilnehmende sind bei einer Remote Veranstaltung?**  
Unser Ziel und Anspruch ist es, Ihnen hochwertige Onlineveranstaltungen mit einer angepassten Didaktik zu vermitteln. Das geht auch online nur mit einer

begrenzten Teilnehmerzahl. Um gut gemeinsam zu lernen, sind bei unseren Remote Veranstaltungen derzeit maximal 12 Teilnehmer\*innen zugelassen.

- **Bis wann kann ich mich anmelden?**  
Bis sieben Tage vor Beginn, auch damit Sie ggf. Ihre Seminarunterlagen rechtzeitig per Post bekommen können.
- **Welche Seminarunterlagen bekomme ich?**  
Alle Arbeits- und Informationsblätter, die Sie auch bei einer klassischen Veranstaltung bekommen.
- **Wenn es mehrere Abschnitte an unterschiedlichen Tagen gibt, muss ich bei allen Einheiten dabei sein?**  
Es ist, na klar, wünschenswert. Wenn Sie verhindert sind, bitten wir um Mitteilung.
- **Wie ist es mit Pausen?**  
Sind immer wichtig! Spätestens nach 1,5 Stunden werden 15 Minuten Pause gemacht. Dabei dürfen Sie gerne die Kamera ausmachen.
- **Warum sind die Preise ähnlich wie bei Präsenzveranstaltungen?**  
Weil wir so nahe wie möglich an unseren klassischen Veranstaltungen bleiben, z.B. durch Zusenden der Arbeitsmaterialien. Für jede Remote Veranstaltung steht außerdem ein technischer Support bzw. eine Komoderation bereit, d.h. zwei Trainer\*innen sind für eine Veranstaltung im Einsatz.
- **Was ist der Unterschied zu unseren klassischen Veranstaltungen?**  
Unser Vorhaben ist, die Unterschiede so gering wie möglich zu halten. Deswegen sprechen wir nicht von Webinaren oder E-Learning, sondern von Remote Veranstaltungen. Zugleich ist ein Whiteboard online nicht ganz genauso zu handhaben wie ein Flipchart. Auch PowerPoint kommt mehr zum Einsatz als in unseren klassischen Veranstaltungen. Die Ausrichtung auf Förderung von gemeinsamem Lernen, Dialog, Begegnung und Resonanz bleibt bestehen.
- **Kann ich remote und klassisch kombinieren?**  
Das ist nach Absprache selbstverständlich möglich.

Bei weiteren Fragen melden Sie sich gerne bei uns.  
+49 (0)6221 - 739 20 30  
steller@gk-quest.de